

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17 комбинированного вида»
г. Новозыбкова Брянской области

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
протокол №4 от 31.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад №17
комбинированного вида»
г. Новозыбкова
от 31.03.2022 №43/1

Положение об организации питания работников МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» г. Новозыбкова

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в образовательной организации, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в образовательной организации.

1.3. Организация питания работников в образовательной организации осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками образовательной организации.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на администрацию образовательной организации.

2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Работники образовательной организации получают одноразовое питание (первое блюдо, хлеб).

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка от 3-до 7 лет.

2.3. Образовательная организация обеспечивает одноразовым питанием всех работников на основании заявления на обеспечение питанием, если работник не питается, то заявление он не пишет.

- 2.4 Заведующий издает приказ с определением количества питающихся на каждый месяц.
- 2.4. Питание работников в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников образовательной организации по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.
- 2.5. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим образовательной организации.
- 2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего образовательной организации. Исправления в меню - требование не допускаются.
- 2.7. Выдача пищи работникам на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Выдача пищи работникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- 2.8. Посуда, тара, используемые для питания работников в образовательной организации имеет соответствующую маркировку.
- 2.9. Начисление платы за питание работников производится на основании табеля учета питания работников, который ведет медсестра ДОУ. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.
- 2.10. Организация питания сотрудников ДОУ осуществляется из средств внебюджетного счёта. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.
- Ежемесячно табель по питанию сотрудников направляется в Бухгалтерию отдела образования администрации г. Новозыбкова, где производится расчёт сумм, потраченных на питание каждого сотрудника. Должностное лицо, ответственное за сбор денежных средств за питание сотрудников производит расчёт денежных средств, для внесения сотрудниками в качестве оплаты за питание согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера и определяет сумму, которую сотруднику необходимо заплатить на следующий месяц.
- Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят в кассу учреждения фактическую стоимость питания за прошедший месяц до 15 числа следующего месяца.
- 2.11 Средства, собранные за питание сотрудников используются строго на приобретение продуктов питания.

3. Отчетность и делопроизводство.

- 3.1. Заведующий хозяйством образовательной организации осуществляет анализ деятельности образовательной организации по организации питания работников. Отчеты об организации питания работников в образовательной организации

при необходимости могут доводиться до всех работников (на Общем собрании работников образовательной организации).